

ABC poszukiwania pracy

CV

- ☐ Sekcja o *mnie* zawierająca: informację w jakim kierunku chcesz się rozwijać, ogólny opis Twoich kompetencji miękkich (idealnie z przykładami sytuacji), krótki opis Twojego doświadczenia w latach.
- ☐ Opis projektów prywatnych.
- ☐ Szkolenia/certyfikaty.
- ☐ Link do GitHuba.
- ☐ Stack technologiczny.
- ☐ Zakres obowiązków na danym stanowisku (wypisany od myślników).
- ☐ Twoje osiągnięcia w pracy/na uczelni.
- ☐ Doświadczenie wypisane chronologicznie (od najnowszego do najstarszego).
- ☐ Upewnij się, że dane kontaktowe są aktualne.

Przed rozmową

- ☐ Zapisz sobie ofertę, na którą aplikujesz.
- ☐ Upewnij się w jakiej formie będzie prowadzone spotkanie (stacjonarnie/online).
- ☐ Przygotuj swoje oczekiwania finansowe (możesz wspomóc się raportami płacowymi lub innymi ofertami na podobne stanowisko).
- ☐ Przygotuj listę pytań do rekrutera (warto zapytać o możliwości rozwoju, tryb pracy, godziny oraz dni pracy, jak wygląda zespół).
- ☐ Jeśli jest to rozmowa online, to zadбай o tło oraz stabilne połączenie internetowe.
- ☐ Przypomnij sobie metodę STAR, która może być przydatna podczas badania Twoich kompetencji miękkich.



Pamiętaj!

- ☐ Rozmowa rekrutacyjna ma na celu sprawdzenie Cię pod konkretne stanowisko, a nie Ciebie jako osobę.
- ☐ Rozmowa rekrutacyjna to nie przesłuchanie, Ty również możesz zadawać swoje pytania.
- ☐ Rekruter **nigdy** nie będzie prosił Cię o założenie konta w konkretnym banku (np. za pośrednictwem linku).

